

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
МАДОУ «Детский сад № 14»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол  
от «22» декабря .20 20 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАДОУ «Детский сад № 14»  
от «22» декабря 20 20 г. № 214/1  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 14»  
Е.А. Сарварова

**Положение о внутренней системе оценки качества образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет направления, цели, содержание, организацию внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад № 14» (далее ВСОКО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;

- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;

- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;

- Уставом МАДОУ «Детский сад № 14».

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО, АООП требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;

- ФГОС ДО федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

- ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования;

- АООП – адаптированная основная образовательная программа;

- целевой ориентир – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО, АООП;

- диагностика индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;

- педагогическое наблюдение – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо КИМ, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

**2. Направления ВСОКО**

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- условия реализации ООП ДО;

- образовательная деятельность в рамках реализации ООП ДО;



– результаты освоения ООП ДОО.

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технической базы ДОО;
- развивающей предметно-пространственной среды (РППС);
- финансово-экономических условий.

2.4. Предмет оценки качества образовательной деятельности:

- соответствие структуры и содержания ООП и АООП требованиям ФГОС (проводится на момент принятия и утверждения программ, затем ежегодно перед началом учебного года в целях оценки необходимости корректировки);

- методики, технологии, применяемые в образовательном процессе;

- самостоятельная и совместная деятельность детей и взрослых;

- взаимодействие педагогов и родителей в ходе образовательного процесса, удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг.

2.5. В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО. Проводится сравнение ребенка с самим собой - насколько он продвинулся в своем развитии за определенный отрезок времени.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию с заместителем заведующего по ВМР (старшим воспитателем) информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

### **3. Организация функционирования ВСОКО**

3.1. Функционирование ВСОКО организует заведующий с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

– на этапе разработки и утверждения ООП ДО и АООП;

– в рамках мероприятий внутрисадовского контроля;

– ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.3. Оценку условий проводит заведующий согласно приложению 1.

3.4. К оценке условий привлекается заместители заведующего по ВМР и АХР, старший воспитатель.

3.5. Оценку соответствия ООП ДО, АООП требованиям ФГОС ДО проводит заместитель заведующего по ВМР и/или старший воспитатель согласно приложению 2.

3.6. Результаты оценки соответствия ООП ДО, АООП требованиям ФГОС ДО анализирует заведующий и готовит справку о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.7. Оценка соответствия ООП ДО, АООП требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО, АООП.

3.8. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, АООП проводят воспитатели согласно приложению 3. Метод оценки – педагогическое наблюдение.

3.9. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится дважды в год: в начале и конце учебного года.



3.10. По итогам оценки заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель) готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год.

3.11. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в последнюю неделю апреля. Воспитатели:

– раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты (приложение 4);

– собирают заполненные анкеты;

– обобщают результаты анкетирования и предоставляют заместителю заведующего по ВМР, старшему воспитателю сводную информацию по группе.

3.12. Методики, технологии, применяемые в образовательном процессе, самостоятельная и совместная деятельность детей и взрослых оцениваются согласно картам анализа (приложение 5)

3.12. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1–3.11 настоящего положения, проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

#### **4. Инструменты ВСОКО**

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

– оперативный контроль;

– тематический контроль;

– итоговый контроль;

– мониторинги.

#### **5. Документация ВСОКО**

5.1. Документацию ВСОКО составляют:

– настоящее положение;

– приложения к настоящему положению;

– заполненные карты оценки по каждому приложению.

5.2. Копия настоящего положения размещается на сайте МАДОУ «Детский сад № 14».

5.3. Заполненные шаблоны оценки по каждому приложению хранятся у заведующего согласно номенклатуре дел.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению педагогическим советом.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.



**Технологическая карта  
оценки условий реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО  
Мониторинг выполнения требований  
к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО**

№	характеристика	выполнение требований	комментарии
<b>1</b>	<b>Насыщенность</b>		
	Среда содержит средства обучения и воспитания (в том числе технические), материалы, в том числе расходные игровые, спортивные, оздоровительное оборудование, инвентарь, соответствующие специфике образовательной программы ДОО		
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) полностью обеспечивают игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)		
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) полностью обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях		
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) полностью обеспечивают эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением		
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) полностью обеспечивают возможность самовыражения детей		



2	<b>Трансформируемость</b>	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации		
	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей			
3	<b>Полифункциональность</b>			
	Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.			
	Наличие полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).			
4	<b>Вариативность</b>			
	Наличие различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.			
	Наличие разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей			
	Разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)			
	Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей			
	Разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка			
5	<b>Доступность</b>			



	Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность		
	Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности		
	Исправность и сохранность материалов и оборудования		
	Оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе		
<b>6</b>	<b>Безопасность</b>		
	Соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждённых сертификатами безопасности и качества		
	Соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности		



Карта анализа структуры ООП ДО

№	Показатели	Документы, подтверждающие выполнение показателя	Оценка в баллах			
			0 Показатель не подтверждается	1 Показатель скорее не подтверждается	2 Показатель скорее подтверждается	3 Показатель подтверждается
1	Соответствие структуры ООП ДО требованиям ФГОС ДО					
	Наличие в ООП ДО обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений					
	Объём обязательной части составляет не менее 60% от общего объёма ООП ДО					
	Объём части, формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от общего объёма ООП ДО					
	Наличие в ООП ДО трёх основных разделов: -целевого; -содержательного; -организационного -дополнительного (краткой презентации ООП ДО)					



2	Соответствие содержания целевого раздела требованиям ФГОС ДО	Наличие: - пояснительной записки; - планируемых результатов освоения ООП ДО (конкретизированные целевые ориентиры для обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений с учётом возрастных и индивидуальных различий детей)					
3	Соответствие содержания образовательного раздела требованиям ФГОС ДО	Наличие: - описания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях; - описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО; - описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (в случае, если эта работа предусмотрена ООП ДО)					
4	Соответствие содержания организационного раздела требованиям ФГОС ДО	Наличие: - описание материально-технического обеспечения ООП ДО, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания; - описание расписания дня (режим дня), продолжительность пребывания детей в ДОО, предельная наполняемость групп, виды групп; - особенности организации традиционных событий, праздников, мероприятий; - особенности организации РППС					
5	Соответствие содержания дополнительного раздела ООП ДО (презентации) требованиям ФГОС ДО	Указаны: - возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО; - используемые авторские образовательные программы; - характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей					



Анкеты для родителей воспитанников ДОО, направленные на определение образовательных запросов и удовлетворенности семей образованием в ДОО

Анкета № 1 для родителей воспитанников ДОО

Уважаемые родители!

Перед Вами анкета, которую сотрудники дошкольного образовательного учреждения используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее. Вы можете подписать анкету (в специальной графе в конце анкеты), либо оставить ее анонимной.

	Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен	Затрудняюсь ответить
1.	Моему ребенку нравится ходить в детский сад					
2.	Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен					
3.	В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка					
4.	Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду					
5.	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду					



6.	Меня устраивает управление детским садом						
7.	Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада						
8.	Меня устраивает питание в детском саду						
9.	Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду						
10.	Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе						

Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДОО улучшить свою работу. Заранее благодарим Вас за искренние ответы.

11. Дополнительные комментарии:

\_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Возраст моего ребенка ..... Ваши ФИО: (по желанию) .....

Дата: «\_\_» 20\_\_ г.

**Еще раз благодарим Вас!**



## Анкета № 2 для родителей воспитанников ДОО

Уважаемые родители!

Пожалуйста, постарайтесь ответить на все вопросы анкеты: выразить свое мнение о работе детского сада, воспитателях и занятиях, а также об отношении вашего ребенка к саду. Ваши ответы важны, чтобы сотрудники детского сада смогли улучшить свою работу. Вы можете подписать анкету, либо сдать ее анонимной. Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад. Спасибо за помощь в работе детского сада!

1. Хороший детский сад должен (проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):

- подготовить моего ребенка к школе
- научить ребенка слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для моего ребенка
- научить ребенка навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность моего ребенка
- дать возможность моему ребенку играть
- научить ребенка общаться со сверстниками

-др. \_\_\_\_\_

2. Как вы выбрали детский сад для своего ребенка? (отметьте все подходящие ответы. Если не подходят, впишите свой).

- Не выбрали
- Близко от дома
- Хорошо оснащен
- Хорошие педагоги
- Хорошо кормят
- Хорошо следят за детьми

3. Что Вам нравится в вашем детском саду?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



4. Что Вам не нравится в вашем детском саду?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. Когда вы приводите ребенка утром в детский сад, он чаще всего (отметьте один из вариантов, или напишите свой)  
 1) плачет (не хочет идти)  
 2) бежит к воспитателю  
 3) бежит к ребятам  
 4) бежит к игрушкам, Др. \_\_\_\_\_
6. Воспитатель вашей группы (отметьте, «часто», «редко» или «никогда»)  
 • с удовольствием рассказывает вам о вашем ребенке и его успехах часто / редко / никогда  
 • кричит на вашего ребенка часто / редко / никогда  
 • выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает всегда / иногда / никогда  
 • выражает симпатию вашему ребенку (гладит по головке, улыбается) часто / редко / никогда
7. Как воспитатель в вашей группе наказывает детей за плохое поведение?  
 \_\_\_\_\_
8. Каких занятий с детьми в вашей группе детского сада недостаточно?  
 \_\_\_\_\_
9. Когда вы приходите забирать своего ребенка из детского сада, вы обычно слышите:  
 • голос воспитателя  
 • голоса детей  
 • тишину  
 • др. \_\_\_\_\_
10. Как часто вы общаетесь с администрацией детского сада?  
 • Раз в неделю  
 • Раз в месяц  
 • Раз в год



- Никогда
- По праздникам и на общих собраниях
- По необходимости

11. Какие вопросы вы обсуждали при последних встречах с заведующей детским садом? \_\_\_\_\_

12. Что ваш ребенок рассказывает о жизни в детском саду?

- Занятия вашему ребенку: нравятся / не нравятся / не знаю
- Ваш ребенок общается и играет: со всеми ребятами в группе / с несколькими ребятами в группе / ни с кем не играет / не знаю
- Занятия в саду для ребенка: очень трудные / очень легкие / по-разному / не знаю
- Вашему ребенку воспитательница: нравится / не нравится / не знаю
- Еда в саду: вкусная / невкусная / не знаю

13. Дома вы с ребенком *(проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела: поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много времени, но меньше, чем на «1» и т.д. до «6» возле того занятия, на которое совсем не тратите времени. Впишите недостающее):*

- занимаетесь (учите читать, считать и т.п.)
- смотрите телевизор
- гуляете
- играете
- читаете книжки
- вместе занимаетесь домашним хозяйством (убираетесь, готовите и т.п.)

др. \_\_\_\_\_

14. В какие игры любит играть ваш ребенок дома? \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Пожалуйста, укажите возраст своего ребенка \_\_\_\_\_ Сколько лет ваш ребенок ходит в этот детский сад? \_\_\_\_\_

Ваша фамилия: **(по желанию)** \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

СПАСИБО!