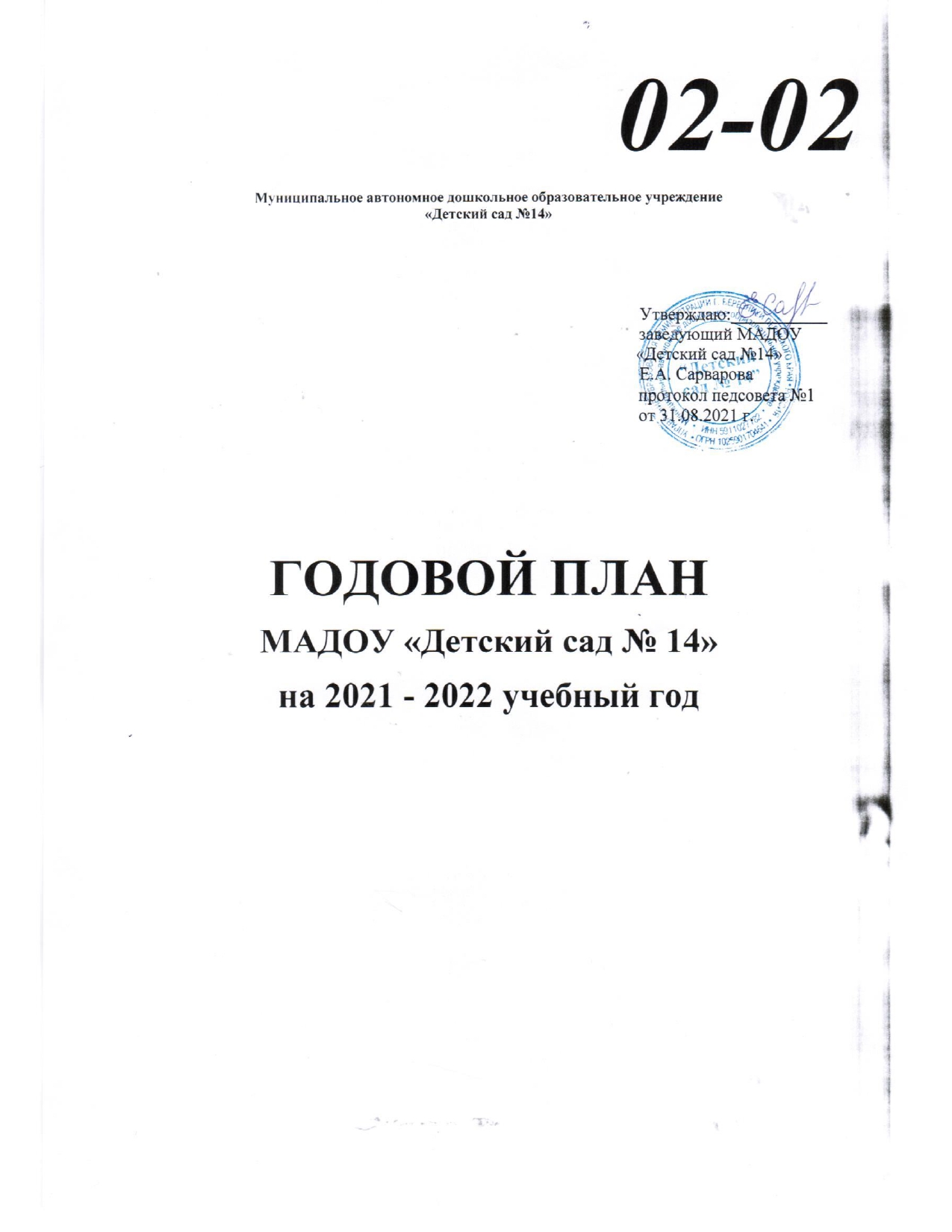
****

**Цель и задачи на 2021-2022 учебный год.**

***Цель:*** повышение потенциала деятельности дошкольного учреждения, качества и эффективности предоставления образовательной услуги в условиях стандартизации дошкольного образования.

***Задачи:***

1. Обеспечить высокое качество, доступность образования и создание условий, способствующих индивидуализации образовательного процесса, в процессе внедрения профессионального стандарта педагога
2. Совершенствовать работу в приобщении воспитанников к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности.
3. Совершенствовать обеспечение качественной работы в вопросах экологического образования детей дошкольного возраста.

Приоритетные направления работы ДОУ:

**Цель методической работы:** повышение потенциала деятельности дошкольного учреждения, качества и эффективности предоставления образовательной услуги в условиях стандартизации дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Создание условий для оказания методической помощи педагогам в поисках инновационных методов работы с дошкольниками
2. Повышать творческий потенциал педагогов, создавать условия для личностной и профессиональной самореализации.
3. Создавать условия для распространения и внедрения передового педагогического опыта в работу ДОУ

**Методическая тема учреждения**: Развитие инновационной деятельности педагогов в процессе реализации программы развития

**Миссия детского сада**

*Создание условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников и  педагогов; формирование развитой личности, обладающей творческими способностями и интеллектуальными качествами, которые проявляются в разных видах деятельности.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Выполнение** | |
| 1. Работа с кадрами.   Цель: создание условий для эффективной и плодотворной деятельности коллектива ДОУ, для совершенствования деловой квалификации и мастерства сотрудников. | | | | | |
| ***1.1.*** | ***Инструктажи:*** |  |  | |  |
| 1.1.1. | Охрана жизни и здоровья детей. | Сентябрь,  Декабрь, май | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.1.2. | Правила внутреннего трудового распорядка. | Сентябрь, январь | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.1.3. | Правила техники безопасности на рабочем месте. | Октябрь, март | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.1.4. | Правила антитеррористической безопасности | Сентябрь,  Декабрь,  май | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.1.5 | Правила противопожарной безопасности. | Сентябрь,  Апрель | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.1.6. | Правила безопасности при ГО и ЧС. | Сентябрь, апрель | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.1.7. | Вводный инструктаж с поступающими на работу. | В течение года | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.1.8. | Внеплановые инструктажи | В течение года | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| ***1.2.*** | ***Общие собрания трудового коллектива:*** | 1 раз в квартал | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| ***1.3.*** | ***Повышение профессиональной квалификации:*** |  |  | |  |
| 1.3.1. | Курсовая подготовка:  курсы повышения квалификации:   * Юнусова О.Г., воспитатель * Колобова И.В., воспитатель * Алексеева Е.В., воспитатель | В течение года  По плану курсовой подготовки | Заведующий  Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 1.3.2. | Участие в работе МО, проблемных групп, творческих мастерских (город):   * Подача заявок на участие педагогов в работе городских профессиональных сообществах * В течение года отслеживать уровень посещения и участия педагогов в профессиональных сообществах | В течение года  Сентябрь  По плану Управления образования | Заведующий  Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 1.3.3. | Участие в конкурсах профессионального мастерства:  муниципальных: «Паруса успеха», «Лучший мастер-класс года», «Разработка урока с использованием ИКТ», «Сто идей», «Уральская звёздочка», «Искорка», «Зеленый огонек», «Калейдоскоп талантов»  краевых: (согласно Положениям о конкурсах)  всероссийских: «Мои инновации в образовании», «Воспитатели России», « Конкурс Выготского», «Учитель года», «Образцовый детский сад», «12 месяцев», «Педагогика 21 века» и др.  Участие в научно-практических конференциях всех уровней | В течение года | Заведующий  Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 1.3.4. | Участие в вебинарах, интернет педсоветах, видео конференциях. | В течение года | Заведующий  Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. | |  |
| ***1.4.*** | ***Подписная кампания.***  - «Управление ДОУ»;  - «Дошкольное образование»;  - «Старший воспитатель»;  - «Детский сад от А до Я»;  - «Нормативно-правовая база ДОУ». | Ноябрь,  май | Заведующий  Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| ***1.5.*** | ***Аттестация:*** |  |  | |  |
| 1.5.1. | Подготовка педагогов к аттестации:  Тарбина Н.А., воспитатель – на первую категорию;  Нурулина С.С., воспитатель – на первую категорию | В течение года | Заведующий Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 1.5.2. | Помощь в формировании электронного портфолио. | В течение года | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 1.5.3. | Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОО». | Сентябрь | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 1.5.4. | Индивидуальные консультирования по всем формам аттестации | 1 раз в мес. | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. специалисты МАУ ЦСОиРО | |  |
| ***1.6.*** | ***Оперативные совещания при заведующем:*** |  |  | |  |
| 1.6.1. | Подведение итогов:   * Утверждение заявок на ремонт; * Тарификация кадров; * Итоги Месячника безопасности детей, профилактической акции «Внимание, дети!», Месячника гражданской защиты; * Обновление сайта ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.6.2. | Подведение итогов:   * Анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения. * Состояние безопасности объекта (противопожарное состояние детского сада, профилактика терроризма и экстремизма); | Октябрь | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.6.3. | Подведение итогов:   * Инвентаризация * Подведение итогов месячника по борьбе с туберкулёзом | Ноябрь | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.6.4. | Подведение итогов:   * Подготовка учреждения к проведению новогодних мероприятий; * Анализ выполнения предписаний контролирующих органов; * Финансовая дисциплина (экономия коммунальных ресурсов, родительская плата); * Анализ эффективности деятельности образовательного учреждения | Декабрь | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.6.5. | Анализ выполнения нормативных документов вышестоящих органов:   * Анализ выполнения норм питания; * Анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников; * Подготовка к отчёту по форме 85-к * Подведение итогов ЗОК. | Январь | Заведующий Сарварова Е.А. | |  |
| 1.6.6. | Подведение итогов:   * Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; * Анализ эффективности популяризации деятельности ДОУ в СМИ; * Составление заявок на проведение ремонтных работ в 2022 году. | Февраль | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.6.7. | Подведение итогов:   * Заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению; * Анализ выполнения предписаний * Состояние работы по охране жизни и здоровью детей, охране труда; * Итоги мониторинга будущих первоклассников | Март | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.6.8. | Итоги работы:   * Анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения; * Состояние работы с семьями группы риска и СОП; * Диагностика качества методической работы за 2020-2021 учебный год; | Апрель | Заведующий  Сарварова Е.А.  Зам.зав по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 1.6.9. | * Подготовка плана ремонтных работ на летний период; * Подготовка к приёмке ДОУ | Май | Заведующий Сарварова Е.А. | |  |
| ***1.7.*** | ***Работа с нормативными документами***  ***/из Управления образования, администрации города, МО и Н ПК/.*** | Ежедневно |  | |  |
| 1.7.1 | Изучение нормативных документов различного уровня | По мере поступления | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.7.2. | Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ. | В течение года | Заведующий  Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. | |  |
| 1.7.3. | Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях) | По мере поступления | Зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. | |  |
| ***1.8.*** | ***Традиционные мероприятия:*** |  |  | |  |
| 1.8.1. | День Знаний. | 01.09.2021 | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.8.2. | День дошкольного работника. | 27.09.2021 | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.8.3. | Новый год | 27.12-31.12.2021 | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.8.4. | 23 февраля | Февраль | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.8.5. | 8 марта | Март | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.8.6. | Всемирный день здоровья | 07.04.2021 | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.8.7. | Выпуск детей в школу. | Май | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.8.8. | День победы | Май | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.8.9. | День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети интернет. | 28.10 – 31.10 | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| 1.8.10. | Единый родительский день «Родители реализуют ФГОС» | Ноябрь | Заведующий  Сарварова Е.А. | |  |
| ***1.9.*** | ***Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма*** | | | | |
| 1.9.1. | Инструктаж «Правила безопасности при антитеррористической угрозе» | Сентябрь, январь | Заведующий Сарварова Е.А. |  | |
| 1.9.2. | Консультация «Содержание толерантного воспитания в современных условиях» | 11.09.2021 | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. |  | |
| 1.9.3. | Оформление информационных стендов в группах «Профилактика экстремизма» | Октябрь | Воспитатели |  | |
| 1.9.4. | Тематические занятия с воспитанниками:  «Давайте дружить народами»  «Возьмёмся за руки, друзья!»  «Нам надо лучше знать друг друга»  «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»  «Традиции народов России» | В течение года | Зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В..,  педагоги |  | |
| 1.9.5. | Оформление мини-музеев «Народы нашей Родины» | В течение года | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В., педагоги |  | |
| 1.9.6. | Спортивно-познавательное развлечение «Игры разных народов» | В рамках ЗОК и ЛОК | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В., педагоги |  | |
| 1.9.6. | Проведение викторины с детьми старшего дошкольного возраста «Хоровод дружбы» | 19.11.2021 | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В.  педагоги |  | |
| 1.9.7 | Конкурс рисунков (совместное творчество детей и родителей)  «Мы такие разные, но всё-таки мы вместе»  «Мир на планете – счастливые дети!» | В рамках ЗОК и ЛОК | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В., педагоги |  | |
| 1.9.8 | Тематическая неделя, посвящённая Международному дню дружбы «Дружат дети всей Земли» | 29.07. – 02.08.2022 | Заведующий  Сарварова Е.А. |  | |
| 1.9.9. | Всероссийская Акция «Скажи терроризму – нет!» | 03.09.2021 | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В.  педагоги |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Методическая работа.**   ***Цель:*** Реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса через совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса, его постоянное саморазвитие на основе организации и координации методического обеспечения в целом и повышение педагогического мастерства каждого педагога. | | | | | |
| ***2.1.*** | ***Педагогические советы:*** |  |  | |  |
| 2.1.1. | ***Установочный. Качество образования. Новая реальность».***  ***Цель:*** *выработка наиболее эффективных механизмов реализации приоритетных направлений развития ДОУ как части муниципальной системы образования, формирование благоприятной мотивационной среды, стимулирующей активность участия педагогов в инновационной деятельности*   * Перспективы развития муниципальной системы образования в 2021 –2022 учебном году /Сарварова Е.А./ * Итоги Летней оздоровительной кампании /Бражкина Ю.В./ * Основные направления деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год (обсуждение и утверждение проекта годового плана) /Бражкина Ю.В./ * Итоги тематического контроля «Готовность ДОО к новому учебному году» /Бражкина Ю.В./ * Проект решения педагогического совета | 31.08.2021 | Заведующий  Сарварова Е.А.  Зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
|  | ***Подготовка к педагогическому совету:***   * Анализ работы в ДОУ за 2020-2021 учебный год * Подготовка проектов локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом * Подготовка годовых планов работы * Подготовка циклограмм образовательных областей * Подготовка к тематическому контролю «Готовность ДОУ к новому учебному году» * Анализ проекта годового плана | Июль – август | Заведующий  Сарварова Е.А.  Зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 2.1.2. | ***Тема «Приобщение дошкольников к социокультурным нормам российского общества: проблемы и перспективы развития»***  *Цель: Совершенствовать работу в приобщении воспитанников к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности*   * «Организация работы по приобщению детей к традициям семьи. Сотрудничество с родителями». /Воспитатель Грязнова Е.Б./ * «Воспитание у дошкольников чувства патриотизма и любви к родному краю» /Сообщение из опыта работы воспитателя Тарбина Н.А./ * «Воспитание у дошкольников исторических и национально-культурных традиций России» \Богатырева А.А./ | 09.12.2021 | Заведующий  Сарварова Е.А.  Зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 2.1.3. | ***Подготовка к педагогическому совету***   * [Консультация «Гражданская идентичность личности: содержательный анализ понятия](https://www.sites.google.com/site/grazdanskidentic/soderzanie-modula/1-grazdanskaa-identicnost-licnosti-soderzatelnyj-analiz-ponatia)» /зам. зав по ВМР Бражкина Ю.В./ * Круглы стол «Проблемы и перспективы в развитии у детей дошкольного возраста российской гражданской идентичности» /Зам.зав по ВМР Бражкина Ю.В./ * Открытый просмотр совместной деятельности /Тарбина Н.А., Алексеева Е.В.-воспитатели/ * Тематический контроль «Создание условий для развития патриотизма к Родине, к Пермскому краю, к историческим и национальным традициям России» /Зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В./ | 14.10.2021  28.10.2021  08.11-12.11.2021  29.11. – 30.11.21 | Заведующий  Сарварова Е.А.  Зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В.,  педагоги | |  |
| 2.1.4. | ***Тема: «Проблемы экологического воспитания детей дошкольного возраста в условиях стандартизации образования».***  *Цель:**обеспечение качественной работы в вопросах экологического образования детей дошкольного возраста*   * Условия успешного вовлечения родителей воспитанников в эколого-природоведческую деятельность ДОУ /воспитатель первой категории Шилова И.А./ * Природа и нравственное воспитание детей дошкольного возраста /воспитатель Кузнецова Д. Н./; * Воспитание у детей дошкольного возраста ответственности за сохранение природы в процессе проектной деятельности /Презентация проекта/ воспитатель Новикова Л.Ю. * Результаты тематического контроля «Создание условий для экологического развития детей дошкольного возраста в соответствие с ФГОС ДО» /зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В./ | 07.04.2022 | Заведующий  Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. | |  |
| 2.1.5. | ***Подготовка к педсовету:***   * Семинар-практикум «Моделирование экологической тропы в соответствие с возрастными особенностями воспитанников» /создание методической копилки/; * Заочная консультация «Формы и методы экологического воспитания в ДОУ»; * Консультация «Формирование бережного отношения к природе родного края через ознакомление с природными богатствами Урала» * Участие в Акции «Дни защиты от экологической опасности» * Взаимопросмотры организации совместной деятельности по экологическому воспитанию дошкольников» /воспитатели Новикова Л.Ю., Кузнецова Д.Н. * Тематический контроль «Создание условий для экологического воспитания детей дошкольного возраста в соответствие с ФГОС ДО» | 27.01.2022  Февраль  Февраль  Март  17.03-18.03.2022  30.03.-31.03.2022 | Алексеева Е.В.  Воспитатель высшей категории  Зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. | |  |
| 2.1.6. | **Итоговый. «Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения в свете реализации муниципальной образовательной политики».**  ***Цель:*** *проанализировать деятельность ДОУ за отчётный год, определить перспективы, вычленить проблемы и определить основные направления развития ДОУ на новый учебный год.*   * Анализ деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год. / Сарварова Е.А., заведующей ДОУ/ * Анализ работы методической службы ДОУ за 2021-2022 учебный год. /Отчет Бражкина Ю.В., зам.зав. по ВМР/ * Анализ уровня готовности детей подготовительной группе к школе. /Отчет Бражкина Ю.В., педагога-психолога/ * Деловая игра «Вариант» /Цель – определение задач на новый учебный год/ | 30.05.2022 | Заведующий  Сарварова Е.А  зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. | |  |
| ***2.2.*** | ***Консультации:*** |  |  | |  |
| 2.2.1. | *Для всех педагогов:*  - Организация работы с детьми по соблюдению правил дорожной и пожарной безопасности и формированию основ безопасности жизнедеятельности;  - Профессиональный стандарт педагога: обсуждаем, анализируем;  - [Гражданская идентичность личности: содержательный анализ понятия](https://www.sites.google.com/site/grazdanskidentic/soderzanie-modula/1-grazdanskaa-identicnost-licnosti-soderzatelnyj-analiz-ponatia) | 06.09.2021  15.11.2021  14.10.2021 | Зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 2.2.2. | *Для начинающих педагогов:*  - Самообразование: как построить траекторию своего профессионального саморазвития;  - Модель совместной деятельности взрослых и детей в рамках основной общеобразовательной программы | 23.08.2021  04.02.2021 | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. | |  |
| 2.2.3. | *Для педагогов старших групп:*  - Формирование навыков сотрудничества ребёнка со сверстником в конструктивных видах деятельности;  - Современные аспекты подготовки детей к обучению в школе | 09.12.2021  15.04.2021 | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 2.2.4. | *Для педагогов первой и высшей категории:*  - Внедрение профессионального стандарта педагога: проблемы, перспективы  - Практикум «Мастер-класс как форма повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ» | 16.09.2021  25.11.2021 | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| ***2.3.*** | ***Семинары-практикумы, «Круглые столы», «мастер-классы»:*** |  |  | |  |
| 2.3.1. | Деловая игра «Вариант» /Цель – определение задач на новый учебный год/ | Август,2022 | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. | |  |
| 2.3.2. | Мастер – класс «Использование новых методов и приемов в приобщении воспитанников к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества | Ноябрь,  2021 | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. | |  |
| ***2.4.*** | ***Просмотры открытых занятий, мероприятий:*** |  |  | |  |
| 2.4.1. | Открытый просмотр совместной деятельности по приобщению детей к культурным ценностям своего народа. | 08.11. – 12.11.2020 | Воспитатели  Алексеева Е.В.  Тарбина Н.А. | |  |
| 2.4.2. | Взаимопросмотры организации совместной деятельности по экологическому воспитанию дошкольников» | 17.03 – 18.03.2022 | Воспитатели  Новикова Л.Ю.  Кузнецова Д.Н. | |  |
| 2.4.3. | Взаимопросмотры организации мероприятий с участием родителей «Неделя открытых дверей» | 11.04 – 15.04.2022 | Воспитатели всех возрастных групп | |  |
| 2.4.4. | Готовность к летней оздоровительной кампании /прогулки, развлечения, режимные моменты, работа с семьей/ | Июнь, 2022 | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| 2.4.5. | Готовность к зимней оздоровительной кампании /прогулки, развлечения, работа с семьей/ | Декабрь  2021 | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. | |  |
| ***2.5.*** | ***Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы педагогов.***  ***Цель:*** *пополнение банка передового опыта работы педагогов учреждения и организация форм работы по трансляции опыта инновационной деятельности учреждения на городском, краевом, всероссийском уровнях.* | | | | |
| 2.5.1. | Представление опыта работы:   * на педагогических совещаниях Грязнова Е.Б., Нурулина С.С.. Тарбина Н.А., Новикова Л.Ю. * на городских профессиональных сообществах /Юнусова О.Г., Николаева Ю.И. Колобова И.В. * на краевых и всероссийских мероприятиях по обмену опытом /Алексеева Е.В., Шилова И.В., Грязнова Е.Б., Богатырева А.А. * на научно-практических конференциях / Все педагоги/. * Трансляция и распространение опыта через публикации: * В «Метод-сборнике» * В журнале «Дошкольная педагогика» * На сайтах Интернет пространства * В сборниках по итогам НПК. | В течение года  По плану  УО  В течение года  В течение года | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. |  | |
| 2.5.2. | Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства   * Конкурс на лучшую постановку экологического образования; * Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Паруса успеха»; * Конкурс учебных, дидактических и методических средств обучения; * Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»; * Лучший мастер-класс года; * Интернет конкурсы, фестивали, научно-практические конференции. | В течение года | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. |  | |
| ***2.6.*** | ***Работа в методическом кабинете:*** |  |  |  | |
| 2.6.1. | Диагностика образовательной среды (сверка картотеки педагогических кадров). | Октябрь | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. |  | |
| 2.6.2. | Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения | По мере необходимости |  | |
| 2.6.3. | Пополнение материально-технической базы кабинета:   * информационно-справочной литературой; * управленческой, методической литературой; * современными программами, технологиями, методикам; * информационно-обучающими программами для детей; * сборниками по итогам НПК, конкурсов и пр. | В течение года |  | |
| 2.6.4. | Обновление и оформление стендов «Для вас, воспитатели», «Годовой план работы», «Методическая работа». | В течение года |  | |
| 2.6.5. | Ревизия методического обеспечения в соответствии с аттестационной картой кабинета | В течение года |  | |
| 2.6.6. | Составление тематических каталогов | В течение года |  | |
| 2.6.7. | Подготовка к рецензии материалов из опыта работы педагогов, конкурсных работ, публикаций. | В течение года |  | |
| 2.6.8. | Работа по систематизации материалов на электронных носителях. | В течение года |  | |
| 2.6.9. | Оформление фоторепортажей, бюллетеней по итогам тематических декад, газет, буклетов, информационных листов. | В течение года |  | |
| 2.6.10. | Обновление сайта ДОУ | 1 раз в неделю |  | |
| ***2.7.*** | ***Деятельность педагогических сообществ.*** |  |  |  | |
| 2.7.1. | Творческая мастерская «Организация развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствие с требованиями ФГОС ДО» | 1 раз в 2 мес. | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В.  педагоги |  | |
| 2.7.2. | Творческая группа по разработки программы воспитания. | 1 раз в 2 мес. | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В.  педагоги |  | |
| ***2.8.*** | ***Внутренняя оценка качества дошкольного образования:*** |  |  |  | |
| 2.8.1. | Тематический контроль:   * Готовность ДОУ к 2021-2022 учебному году * Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма * Эффективность взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников * Создание условий для развития конструктивно-модельного творчества детей в ДОУ * Качество готовности дошкольного учреждения к летней оздоровительной кампании. | Август  Октябрь  Ноябрь  Январь  Май | Заведующий  Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. |  | |
| 2.8.2. | Персональный контроль:   * организация работы с детьми в рамках проведения декады «Фара» и месячника «Безопасность»; * организация работы с детьми в адаптационный период; * выполнение ИМП министерства образования РФ №65/24 от 14.03.2002г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения»; * качество организации образовательной деятельности * подготовка педагогов к конкурсам профессионального мастерства; * подготовка к конкурсам детского творчества; * качество и эффективность работы педагогических сообществ; * оснащение развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях | В течение года | Заведующий  Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. |  | |
| 2.8.3. | Оперативный контроль в соответствие с планом оперативного контроля | В течение года | Заведующий  Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. |  | |
| 2.8.4. | Мониторинг:   * обследование детей в период адаптации; * стартовый мониторинг уровня педагогического воздействия * подготовленность детей к обучению в школе; * качество методической работы за год; * мониторинга освоения планируемых итоговых и промежуточных результатов по реализации ООП ДОУ; * мониторинг эффективности расходовании бюджетных средств на реализацию программы развития детского сада | Октябрь  Сентябрь  Март  Апрель  Май  Май | Заведующий  Сарварова Е.А.  зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. |  | |
| 2.8.5. | Анкетирование и тестирование педагогов:   * Анкета «Возможностей и затруднений педагогов»; * Анкета «Уровень возможностей и затруднений педагогов при организации работы с семьями воспитанников» * Анкета «Уровень владения теорией и методикой формирования у дошкольников навыков конструирования» * Анкетирование удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении | Октябрь  Ноябрь  Март  Май | зам.зав.по ВМР  Бражкина Ю.В. |  | |
| **3.** | **Взаимодействие с семьями воспитанников.** |  |  |  | |
| ***3.1.*** | ***Педагогическое просвещение:*** |  |  |  | |
| 3.1.1. | **Общие родительские собрания**  1. Обеспечение безопасности детей – основная цель всех участников образовательного процесса  2. Повышение качества дошкольной образовательной услуги в свете реализации ФГОС ДО | Сентябрь  Май | Заведующий  Сарварова Е.А. |  | |
| 3.1.2. | Общие мероприятия:   * Круглый стол с учителями начальных классов и психологом ЦПП «Педагогическая помощь родителям в подготовке детей к школьному обучению»; * Анкетирование, опросы:   - Выявление потребности родителей в дополнительном образовании;  - Соблюдение прав ребёнка в семье;  - Удовлетворённость родителей предоставляемой образовательной услугой. | Март  Сентябрь  Ноябрь  Май | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. педагог-психолог |  | |
| 3.1.3. | **Педагогическое просвещение:**  Подготовка материалов в родительские уголки групп, создание информационных кейсов по темам педсоветов, особенностям возраста, специфике работы детского сада. | В течение года | Педагоги групп |  | |
| 3.1.4. | Для молодых родителей:   * Консультации:   - Кризисные моменты в жизни ребенка;  - Как организовать семейный праздник? | Ноябрь  Март | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. |  | |
| 3.1.5. | Для многодетных родителей:   * консультация «Социальная помощь малоимущим категориям населения»; * организация встреч данной категории родителей со специалистами отдела по правам ребенка, ЦПП, ПДН; * Оказание своевременной помощи в оформлении документов. | Ноябрь  По необход.  По необход. | зам.зав. по ВМР педагог-психолог  Бражкина Ю.В. |  | |
| 3.1.6. | Для родителей детей СОП и группы риска:   * знакомство с семьями вновь поступивших детей, с целью выявления семей «группы риска» и СОП; * составление и утверждение индивидуальных планов работы с семьями «группы риска»; * посещение семей «группы риска» на дому, составление актов материального и социального благополучия; * оказание консультативной помощи по правовым вопросам, вопросам воспитания и оздоровления детей; * мероприятия в рамках всероссийской операции «Подросток», тематических месячников (по плану) * Привлечение к совместному участию в мероприятиях | Сентябрь  Октябрь  В течение года  В течение года  Октябрь  В течение года | зам.зав. по ВМР педагог-психолог  Бражкина Ю.В. |  | |
| 3.1.7. | Для родителей одарённых детей:   * Консультация «Как определить одаренность ребенка?» * Мастер-класс «Мой одарённый ребёнок»; | Январь  Март | зам.зав. по ВМР педагог-психолог  Бражкина Ю.В. |  | |
| ***3.2.*** | ***Родительские собрания в группах*** | По плану воспитателей в течение года | Педагоги групп |  | |
| ***3.3.*** | ***Объединения родителей по интересам:*** |  |  |  | |
| 3.3.1. | Клуб «Мы вместе» | 1 раз в квартал | Воспитатели высшей категории  Алексеева Е.В.  Шилова И.А. |  | |
| 3.3.2. | Работа консультационного пункта по вопросам воспитания, образования и оздоровления детей | В течение года | Зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В. |  | |
| ***3.4.*** | ***Организация совместных мероприятий:*** |  |  |  | |
| 3.4.1. | День Знаний. | Сентябрь | зам.зав. по ВМР  Бражкина Ю.В.  Воспитатели и муз.  руководители  ДОУ |  | |
| 3.4.2. | Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие в страну Безопасности» | Ноябрь |  | |
| 3.4.3. | Праздничный концерт, посвящённый Дню пожилого человека. | Октябрь |  | |
| 3.4.4. | Конкурс семейного творчества «Новогодние истории» | Декабрь |  | |
| 3.4.5. | Спортивный праздник «Не перевелись на Руси богатыри». | Февраль |  | |
| 3.4.6. | Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню. | Март |  | |
| 3.4.7. | Познавательное развлечение в рамках акции «Дни защиты от экологической опасности» | Апрель |  | |
| 3.4.8. | Выпуск детей в школу. | Июнь |  | |
| **4.** | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |  | |
| ***4.1.*** | ***Организационные вопросы*** |  |  |  | |
| 4.1.1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года. (Госпожнадзор, ГЦГСЭН, теплосети) | Июнь - август | Заведующий  Сарварова Е.А.  Завхоз  Русинова Ю.В. |  | |
| 4.1.2 | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | В течение года | Завхоз  Русинова Ю.В. |  | |
| 4.1.3. | Подготовка и проведение инвентаризации. | По плану ЦБУ | МОЛ |  | |
| 4.1.4. | Проверка соблюдений ТБ в учреждении | Ежеквартально | Комиссия по ОТ |  | |
| 4.1.5. | Корректировка номенклатуры дел | Январь | Делопроизводитель  Коркина А.М. |  | |
| 4.1.6. | Ревизия личных дел | В теч. года | Делопроизводитель  Коркина А.М. |  | |
| 4.1.7. | Составление сметы доходов и расходов на 2021 - 2022 год. | Июль | Заведующий  Сарварова Е.А.  Завхоз  Русинова Ю.В. |  | |
| 4.1.8. | Проверка организации питания | Февраль | Заведующий  Сарварова Е.А. |  | |
| 4.1.9. | Проверка санитарного состояния помещений детского сада | Ежемесячно | Завхоз  Русинова Ю.В.  Медсестра  Маркилова Т.М. |  | |
| ***4.2.*** | ***Работа по благоустройству территории ДОУ*** |  |  |  | |
| 4.2.1. | Завоз песка | Июнь | Завхоз  Русинова Ю.В. |  | |
| 4.2.2. | Проведение субботников на территории ДОУ | Май | Завхоз  Русинова Ю.В. |  | |
| 4.2.3. | Обрезка деревьев и кустарников | Май – август | Завхоз  Русинова Ю.В. |  | |
| 4.2.4. | Ремонт и покраска игрового оборудования на прогулочных участках | Июнь - август | Завхоз  Русинова Ю.В. |  | |
| 4.2.5. | Оформление участков и подготовка их к ЗОК, ЛОК | Декабрь, май | Завхоз  Русинова Ю.В. |  | |
| ***4.3.*** | ***Обновление материально-технической базы.*** |  |  |  | |
| 4.3.1. | Приобретение детской мебели (стулья, столы, кровати). | В течение года | Заведующий  Сарварова Е.А. |  | |
| 4.3.2. | Приобретение канцтоваров. | В течение года | Заведующий  Сарварова Е.А. |  | |
| 4.3.3. | Приобретение методической и дидактической литературы. | В течение года | Зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. |  | |
| 4.3.4. | Приобретение посуды и товаров хозяйственного назначения | В течение года | Завхоз  Русинова Ю.В. |  | |
| 4.3.5. | Приобретение игровой и дидактической мебели, игрушек | В течение года | Заведующий  Сарварова Е.А.  Зам.зва. по ВМР  Бражкина Ю.В. |  | |
| ***4.5.*** | ***Подготовка к ремонту групповых и других помещений*** |  |  |  | |
| 4.5.1. | Чистка и опрессовка бойлера. | Июнь – август | Завхоз  Русинова Ю.В. |  | |
| 4.5.2. | Ремонт групповых. | Май – август | Завхоз  Русинова Ю.В. |  | |
| ***4.6.*** | ***Выполнение работ по предписанию надзорных органов при наличии*** | В течение года | Заведующий Сарварова Е.А. |  | |
| ***4.7*** | ***Обеспечение безопасности образовательного процесса*** | | | | |
| 4.7.1 | Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Сентябрь | Заведующий  Сарварова Е.А. |  | |
| 4.7.2 | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ и ПРС учреждения. | В течение года | Заведующий Сарварова Е.А. |  | |
| 4.7.3 | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса **при наличии** | В течение года | Заведующий Сарварова Е.А. |  | |
| 4.7.4. | Проведение инструктажей (ОЖЗД, действие в условиях ЧС) | По плану | Уполномоч. По ОТ, ГОЧС, ППБ |  | |
| 4.7.5. | Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса» | Октябрь  Февраль  Июнь | Заведующий  Сарварова Е.А.  Уполномоч. |  | |
| 4.7.6 | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий Сарварова Е.А.  Уполномоч. по ОТ, ГО ЧС ППБ |  | |
| 4.7.7 | Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе | Август | Воспитатели групп |  | |
| 4.7.8. | Разработка плана мероприятий «Месячника безопасности детей», «»Месячника дорожного движения», «Месячника гражданский защиты» и др. в соответствие с городскими и краевыми мероприятиями | Август | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В.  уполномоч. по ОТ, ГО ЧС ППБ |  | |
| 4.7.9 | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)  - цикл занятий по ОБЖ  - цикл занятий по ЗОЖ  - цикл занятий по ПДД  - цикл занятий по ППБ | В течение года | Воспитатели групп |  | |
| 4.7.10 | Оформление тематического информационного стенда в группах «Островок безопасности» | В течение года | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. |  | |
| 4.2.11 | Ежемесячные отчеты о мероприятиях по профилактике:  - ВИЧ, СПИД, ГРИПП, ГЕПАТИТ  - Детского дорожного травматизма | В течение года | зам.зав. по ВМР Бражкина Ю.В. |  | |
| 4.7.12 | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | Сентябрь, апрель | Уполномоч. ГОЧС, ППБ |  | |
| 4.7.13 | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма | В течение года | Воспитатели групп |  | |