

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №14»**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №14»  
Протокол № 3 от «16» 03 2021 год

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №14»  
*Е.А. Сарварова*  
Приказ № 38 от «16» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №14»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации». Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации соответствующих уровня и направленности. Утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года №1527, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» (далее – детский сад), Положением о порядке оформления и основаниям возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №14» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение о порядке определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления, обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в детском саду.

**2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования обучающегося.**

2.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с обстоятельствами, не зависящими от родителей и ДОО.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение №1). В заявлении указываются:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

Дата рождения;

Номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

Номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы



в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.

2.3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. При удовлетворении заявления родителей (законных представителей), заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.5. В случае отсутствия свободных мест, в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих с даты рассмотрения заявления (Приложение №2). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по обстоятельствам, не зависящим от родителей и ДОО возможен в случаях: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 50% обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся при его наличии.

### **3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест, в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на основании заявления о переводе (Приложение № 3) и заявления (согласия) родителей (законных представителей) на разработку и реализацию адаптированной образовательной программы (Приложение № 4).

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;



в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней, после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании, о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест, в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней, с даты рассмотрения заявления. (Приложение № 2).

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

#### **4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

#### **5. Отчисление из детского сада**

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.



5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 5). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) (Приложение № 6)

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.



Заведующему МАДОУ «Детский сад №14»

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(место жительства заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ГРУППУ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_,

направленности в группу № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_,

направленности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 14»

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность

подпись

расшифровка

Заявление рассмотрено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » г.

Результат рассмотрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность

подпись

расшифровка





Управление образования  
Администрация города Березники  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 14»**

Ул. Большевикская, д. 1,  
г. Березники, Пермский край, 618400  
Тел. 8 (3424) 23-36-32  
E-Mail: mdou14-5959@yandex.ru  
ОКПО 52260160 ОГРН 1025901703156  
ИНН/КПП 5911027782/591101001

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, настоящим уведомляем Вас об

отказе в переводе \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_ г. р.

Из группы № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_,

направленности в группу № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_,

направленности.

В связи с отсутствием в настоящее время свободных мест, в группе № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ направленности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка

Уведомление получено: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка



Заведующему МАДОУ «Детский сад №14»

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(место жительства заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ГРУППУ ДРУГОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_,

направленности в группу № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_,

направленности.

На основании заключения ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 14»

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность

подпись

расшифровка

Заявление рассмотрено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Результат рассмотрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность

подпись

расшифровка



Заведующему МАДОУ «Детский сад № 14»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)  
НА РАЗРАБОТКУ И РЕАЛИЗАЦИЮ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ РЕБЕНКА  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Я, \_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. р

проживающего по адресу \_\_\_\_\_.

Руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии г. Березники № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заявляю о своем согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, а также на психолого-педагогическое сопровождение, моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в очно-заочной форме обучения, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

При подаче настоящего заявления, мной предъявлены следующие документы (указать):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 14»

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место жительства заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из МАДОУ «Детский сад №14» \_\_\_\_\_

(возрастная категория и направленность группы)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей Организации,

возрастная категория и направленность группы)

Прошу выдать личное дело и медицинские документы для предъявления в принимающую образовательную организацию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

Личное дело и медицинские документы получены « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 14»

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

подпись

расшифровка

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Личное дело и медицинские документы выданы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

подпись

расшифровка



Заведующему МАДОУ «Детский сад №14»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(место жительства заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аннулировать заявление об отчислении в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование исходной образовательной организации, возрастная категория и направленность группы)

моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения, родившегося в \_\_\_\_\_,

место рождения ребенка

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(наименование принимающей образовательной организации, возрастная категория и направленность группы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 14»

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность / подпись / расшифровка