****

**Цель и задачи на 2022-2023 учебный год.**

***Цель:*** повышение потенциала деятельности дошкольного учреждения, качества и эффективности предоставления образовательной услуги в условиях стандартизации дошкольного образования.

***Задачи:***

1. Обеспечить высокое качество, доступность образования и создание условий, способствующих индивидуализации образовательного процесса.
2. Выстроить образовательную работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья ОВЗ в условиях инклюзивного образования.
3. Организовать работу по повышению имиджа учреждения и статуса воспитателя, через реализацию проекта PROбренд.

Приоритетные направления работы ДОУ:

**Цель методической работы:** повышение потенциала деятельности дошкольного учреждения, качества и эффективности предоставления образовательной услуги в условиях стандартизации дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Создание условий для оказания методической помощи педагогам в поисках инновационных методов работы с дошкольниками.
2. Повышать творческий потенциал педагогов, создавать условия для личностной и профессиональной самореализации.
3. Создавать условия для распространения и внедрения передового педагогического опыта в работу ДОУ

**Методическая тема учреждения**: Развитие инновационной деятельности педагогов в процессе реализации программы развития.

**Миссия детского сада**

*Создание условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников и  педагогов; формирование развитой личности, обладающей творческими способностями и интеллектуальными качествами, которые проявляются в разных видах деятельности.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Выполнение** |
| 1. Работа с кадрами.

Цель: создание условий для эффективной и плодотворной деятельности коллектива ДОУ, для совершенствования деловой квалификации и мастерства сотрудников.  |
| ***1.1.*** | ***Инструктажи:*** |  |  |  |
| 1.1.1. | Охрана жизни и здоровья детей. | Сентябрь,Декабрь, май | Заведующий  |  |
| 1.1.2. | Правила внутреннего трудового распорядка. | Сентябрь, январь | Заведующий |  |
| 1.1.3. | Правила техники безопасности на рабочем месте. | Октябрь, март | Заведующий  |  |
| 1.1.4. | Правила антитеррористической безопасности | Сентябрь,Декабрь,май | Заведующий  |  |
| 1.1.5 | Правила противопожарной безопасности. | Сентябрь,Апрель | Заведующий  |  |
| 1.1.6. | Правила безопасности при ГО и ЧС. | Сентябрь, апрель  | Заведующий  |  |
| 1.1.7. | Вводный инструктаж с поступающими на работу. | В течение года | Заведующий  |  |
| 1.1.8. | Внеплановые инструктажи |  В течение года | Заведующий  |  |
| 1.1.9. | По должностным инструкциям | Октябрь | Заведующий |  |
| 1.1.10. | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш) | Декабрь-Февраль | Заведующий |  |
| 1.1.11. | По организации работы в летнюю оздоровительную кампанию (организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний) | Май | Заведующий |  |
| ***1.2.*** | ***Общие собрания трудового коллектива:*** | 1 раз в квартал | Заведующий  |  |
| ***1.3.*** | ***Повышение профессиональной квалификации:*** |  |  |  |
| 1.3.1. | Курсовая подготовка:курсы повышения квалификации:* Грязнова Е.Б., воспитатель
* Попова Н.В., воспитатель
* Шилова И.А., воспитатель
 | В течение годаПо плану курсовой подготовки | Заведующийзам.зав. по ВМР  |  |
| 1.3.2. | Участие в работе МО, проблемных групп, творческих мастерских (город):* Подача заявок на участие педагогов в работе городских профессиональных сообществах
* В течение года отслеживать уровень посещения и участия педагогов в профессиональных сообществах
 | В течение годаСентябрьПо плану Управления образования | Заведующий зам.зав. по ВМР  |  |
| 1.3.3. | Участие в конкурсах профессионального мастерства:муниципальных: «Паруса успеха», «Лучший мастер-класс года», «Разработка урока с использованием ИКТ», «Сто идей», «Уральская звёздочка», «Искорка», «Зеленый огонек», «Калейдоскоп талантов»краевых: (согласно Положениям о конкурсах)краевых: «Воспитатели России», «Образовательный горизонт»всероссийских: «Мои инновации в образовании», «Воспитатели России», « Конкурс Выготского», «Учитель года», «Образцовый детский сад», «12 месяцев», «Педагогика 21 века» и др.в ДОУ: «Лучший оздоровительный проект»,«Лучшая группа года»Участие в научно-практических конференциях всех уровней  | В течение года | Заведующийзам.зав. по ВМР  |  |
| 1.3.4. | Участие в вебинарах, интернет педсоветах, видео конференциях. | В течение года | Заведующий зам.зав. по ВМР  |  |
| ***1.4.*** | ***Подписная кампания.***- «Управление ДОУ»;- «Дошкольное образование»;- «Старший воспитатель»;- «Детский сад от А до Я»;- «Нормативно-правовая база ДОУ». |  Ноябрь,май | Заведующийзам.зав. по ВМР  |  |
| ***1.5.*** | ***Аттестация:*** |  |  |  |
| 1.5.1. | Подготовка педагогов к аттестации:Нурулина С.С., воспитатель – на первую категорию | В течение года | Заведующий зам.зав. по ВМР  |  |
| 1.5.2. | Помощь в формировании электронного портфолио. |  В течение года | зам.зав. по ВМР  |  |
| 1.5.3. | Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОО». | Сентябрь | зам.зав. по ВМР  |  |
| 1.5.4. | Индивидуальные консультирования по всем формам аттестации |  1 раз в мес. | зам.зав. по ВМР специалисты МАУ ЦСОиРО |  |
| ***1.6.*** | ***Оперативные совещания при заведующем:*** |  |  |  |
| 1.6.1. | Подведение итогов:* Утверждение заявок на ремонт;
* Тарификация кадров;
* Итоги Месячника безопасности детей, профилактической акции «Внимание, дети!», Месячника гражданской защиты;
* Обновление сайта ДОУ
 | Сентябрь | Заведующий  |  |
| 1.6.2. | Подведение итогов:* Анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения.
* Состояние безопасности объекта (противопожарное состояние детского сада, профилактика терроризма и экстремизма);
 | Октябрь | Заведующий  |  |
| 1.6.3. | Подведение итогов:* Инвентаризация
* Подведение итогов месячника по борьбе с туберкулёзом
 | Ноябрь | Заведующий  |  |
| 1.6.4. |  Подведение итогов:* Подготовка учреждения к проведению новогодних мероприятий;
* Анализ выполнения предписаний контролирующих органов;
* Финансовая дисциплина (экономия коммунальных ресурсов, родительская плата);
* Анализ эффективности деятельности образовательного учреждения
 | Декабрь | Заведующий  |  |
| 1.6.5. | Анализ выполнения нормативных документов вышестоящих органов:* Анализ выполнения норм питания;
* Анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников;
* Подготовка к отчёту по форме 85-к
* Подведение итогов ЗОК.
 | Январь | Заведующий  |  |
| 1.6.6. | Подведение итогов:* Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
* Анализ эффективности популяризации деятельности ДОУ в СМИ;
* Составление заявок на проведение ремонтных работ в 2023 году.
 | Февраль | Заведующий  |  |
| 1.6.7. | Подведение итогов:* Заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению;
* Анализ выполнения предписаний
* Состояние работы по охране жизни и здоровью детей, охране труда;
* Итоги мониторинга будущих первоклассников
 | Март | Заведующий |  |
| 1.6.8. | Итоги работы:* Анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;
* Состояние работы с семьями группы риска и СОП;
* Диагностика качества методической работы за 2022-2023 учебный год;
 | Апрель | ЗаведующийЗам.зав по ВМР |  |
| 1.6.9. | * Подготовка плана ремонтных работ на летний период;
* Подготовка к приёмке ДОУ
 | Май | Заведующий  |  |
| ***1.7.*** | ***Работа с нормативными документами*** ***/из Управления образования, администрации города, МО и Н ПК/.*** | Ежедневно |  |  |
| 1.7.1 | Изучение нормативных документов различного уровня | По мере поступления | Заведующий |  |
| 1.7.2. | Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ. | В течение года | Заведующий зам.зав. по ВМР  |  |
| 1.7.3. | Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях) | По мере поступления | Зам.зав. по ВМР  |  |
| ***1.8.*** | ***Традиционные мероприятия:*** |  |  |  |
| 1.8.1. | День Знаний. | 01.09.2022 | Заведующий  |  |
| 1.8.2. | День дошкольного работника. | 27.09.2022 | Заведующий  |  |
| 1.8.3. | Новый год |  27.12-31.12.2022 | Заведующий  |  |
| 1.8.4. | 23 февраля  | Февраль  | Заведующий  |  |
| 1.8.5. | 8 марта |  Март | Заведующий  |  |
| 1.8.6. | Всемирный день здоровья | 07.04.2023 | Заведующий . |  |
| 1.8.7. | Выпуск детей в школу. | Май | Заведующий  |  |
| 1.8.8. | День победы | Май | Заведующий  |  |
| 1.8.9. | День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети интернет. | 28.10 – 31.10 | Заведующий  |  |
| 1.8.10. | Единый родительский день «Родители реализуют ФГОС» | Ноябрь  | Заведующий  |  |
| ***1.9.*** | ***Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма*** |
| 1.9.1. | Инструктаж «Правила безопасности при антитеррористической угрозе» | Сентябрь, январь | Заведующий  |  |
| 1.9.2. | Консультация «Содержание толерантного воспитания в современных условиях» | 11.09.2022 | Зам.зав. по ВМР  |  |
| 1.9.3. | Оформление информационных стендов в группах «Профилактика экстремизма» | Октябрь  | Воспитатели |  |
| 1.9.4. | Тематические занятия с воспитанниками:«Давайте дружить народами»«Возьмёмся за руки, друзья!»«Нам надо лучше знать друг друга»«Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»«Традиции народов России» | В течение года | Зам.зав. по ВМР педагоги |  |
| 1.9.5. | Оформление мини-музеев «Народы нашей Родины» | В течение года | зам.зав. по ВМР педагоги |  |
| 1.9.6. | Спортивно-познавательное развлечение «Игры разных народов» | В рамках ЗОК и ЛОК | зам.зав. по ВМР педагоги |  |
| 1.9.6. | Проведение викторины с детьми старшего дошкольного возраста «Хоровод дружбы» | 19.11.2022 | зам.зав. по ВМР педагоги |  |
| 1.9.7 | Конкурс рисунков (совместное творчество детей и родителей)«Мы такие разные, но всё-таки мы вместе»«Мир на планете – счастливые дети!» | В рамках ЗОК и ЛОК | зам.зав. по ВМР педагоги |  |
| 1.9.8 | Тематическая неделя, посвящённая Международному дню дружбы «Дружат дети всей Земли» | 29.07. – 02.08.2023 | Заведующий  |  |
| 1.9.9. | Всероссийская Акция «Скажи терроризму – нет!» | 03.09.2022 | зам.зав. по ВМРпедагоги |  |

|  |
| --- |
| 1. **Методическая работа.**

***Цель:*** Реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса через повышение качества образования, его постоянное саморазвитие на основе организации и координации методического обеспечения в целом и повышение статуса каждого педагога. |
| ***2.1.*** | ***Педагогические советы:***  |  |  |  |
| 2.1.1. | ***Установочный.***  ***«МАДОУ «Детский сад № 14» в системе образования: итоги, проблемы, перспективы»******Цель:*** *выработка наиболее эффективных механизмов реализации приоритетных направлений развития ДОУ как части муниципальной системы образования, формирование благоприятной мотивационной среды, стимулирующей активность участия педагогов в инновационной деятельности** Перспективы развития муниципальной системы образования в 2021 –2022 учебном году /Огнева Е.В./
* Итоги Летней оздоровительной кампании /Бражкина Ю.В./
* Основные направления деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год (обсуждение и утверждение проекта годового плана) /Бражкина Ю.В./
* Итоги тематического контроля «Готовность ДОО к новому учебному году» /Бражкина Ю.В./
* Проект решения педагогического совета
 | 31.08.2022  | ЗаведующийЗам.зав. по ВМР  |  |
|  | ***Подготовка к педагогическому совету:**** Анализ работы в ДОУ за 2021-2022 учебный год
* Подготовка проектов локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом
* Подготовка годовых планов работы
* Подготовка циклограмм образовательных областей
* Подготовка к тематическому контролю «Готовность ДОУ к новому учебному году»
* Анализ проекта годового плана
 | Июль – август | ЗаведующийЗам.зав. по ВМР  |  |
| 2.1.2. | ***Тема «Разные возможности - равные права». Инклюзивное образование в дошкольном учреждении.******Цель:*** *повышение психолого – педагогической компетенции педагогов по теме инклюзивного образования в ДОУ.** Адаптивная образовательная программа, как одно из условий обеспечивающих реализацию инклюзивного обучения и воспитания /Бражкина Ю.В. – зам.зав по ВМР/
* Организация образовательного пространства в ДОУ, как одно из условий реализации инклюзивной практики /Кузнецова Д.Н./
* Комплексное взаимодействие специалистов ДОУ при реализации инклюзивного образования /специалисты ДОУ/
* Результаты тематического контроля «Эффективность коррекционно-развивающей работы в ДОУ» /Юнусова О.Г./
 | 08.12.2022  | ЗаведующийЗам.зав. по ВМР  |  |
| 2.1.3. | ***Подготовка к педагогическому совету**** Анкетирование педагогов «Инклюзивное образование это…»
* Консультация для педагогов «Инклюзивное образование в ДОУ»
* [Консультация педагога-психолога «Работа педагога-психолога ДОУ в условиях реализации программы инклюзивного образования» /](https://www.sites.google.com/site/grazdanskidentic/soderzanie-modula/1-grazdanskaa-identicnost-licnosti-soderzatelnyj-analiz-ponatia)Бражкина Ю.В./
* Консультация учителя-логопеда «Особенности работы учителя-логопеда с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в условиях инклюзивного образования в ДОУ»
* Круглый стол «Адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования»
* Открытые просмотры «Включение воспитанников с ОВЗ в непосредственную образовательную деятельность. Особенности организации» /Алексеева Е.В., ГрязноваЕ.Б../
* Тематический контроль «Эффективность коррекционно-развивающей работы в ДОУ»
 | 21.09.202228.09.2022октябрьоктябрьноябрь21.11-25.11.2201.12-02.12.22 | Зам.зав. по ВМР Педагоги,Учитель-логопед,Педагог-психолог |  |
| 2.1.4. | *Тема: «Бренд, как средство создания имиджа дошкольной образовательной организации»**Цель:* *формирование позитивного имиджа детского сада через анализ педагогической деятельности ДОУ, разработки и поиска оптимальных путей реализации имиджевой политики ДОУ.*«Миссия и ценности образовательного учреждения» /Бражкина Ю.В. зам. зав по ВМР/«Организация работы по приобщению родителей к традициям детского сада» /Грязнова Е.Б., Корнеева О.Л./«Организация работы по приобщению детей к традициям детского сада» Сообщение из опыта работы /Воспитатель Алексеева Е.В./Результат тематического контроля «Создание условий для реализации имиджевой политики ДОУ» | 07.04.2022 | Заведующий зам.зав. по ВМР  |  |
| 2.1.5. | ***Подготовка к педсовету:**** Консультация «Имидж дошкольной организации **–** эмоционально окрашенный образ образовательного учреждения»
* Анкетирование родителей «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей обучающихся ДОУ»
* Круглый стол «Определение миссии и ценности, базовой идеи имиджа, образовательного учреждения»
* Взаимопросмотры организации совместной деятельности по приобщению детей к традициям детского сада /педагоги всех возрастных групп/
* Тематический контроля «Создание условий для реализации имиджевой политики ДОУ»
 | 27.01.2023Февраль09.02.202306.03-29.03.202329.03-31.03.2023 | Зам.зав. по ВМР ПедагогиСпециалисты ДОУ |  |
| 2.1.6. | **Итоговый. «Результаты деятельности приоритетных направлений развития ДОУ как части муниципальной системы образования ».*****Цель:*** *проанализировать деятельность ДОУ за отчётный год, определить перспективы, вычленить проблемы и определить основные направления развития ДОУ на новый учебный год.** Анализ деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год. / Огнева Е.В., заведующей ДОУ/
* Анализ работы методической службы ДОУ за 2022-2023 учебный год. /Отчет Бражкина Ю.В., зам.зав. по ВМР/
* Анализ уровня готовности детей подготовительной группе к школе. /Отчет Бражкина Ю.В., педагога-психолога/
* Деловая игра «Вариант» /Цель – определение задач на новый учебный год/
 | 30.05.2023 | Заведующий Зам.зав. по ВМР  |  |
| ***2.2.*** | ***Консультации:*** |  |  |  |
| 2.2.1. | *Для всех педагогов:*- Организация работы с детьми по соблюдению правил дорожной и пожарной безопасности и формированию основ безопасности жизнедеятельности;-Консультация для педагогов «Инклюзивное образование в ДОУ»-Консультация «Имидж дошкольной организации – эмоционально окрашенный образ образовательного учреждения» | 06.09.202228.09.202227.01.2023 | Зам.зав. по ВМР  |  |
| 2.2.2. | *Для начинающих педагогов:*- Самообразование: как построить траекторию своего профессионального саморазвития;- Модель совместной деятельности взрослых и детей в рамках основной общеобразовательной программы | 05.09.202203.02.2023  | Зам.зав. по ВМР  |  |
| 2.2.3. | *Для педагогов старших групп:*- Формирование навыков сотрудничества ребёнка со сверстником в конструктивных видах деятельности;- Современные аспекты подготовки детей к обучению в школе | 09.12.202214.04.2023  | Зам.зав. по ВМР |  |
| 2.2.4. | *Для педагогов первой и высшей категории:*- Внедрение профессионального стандарта педагога: проблемы, перспективы - Практикум «Мастер-класс как форма повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ»  | 16.09.2022 25.11.2022  | Зам.зав. по ВМР |  |
| ***2.3.*** | ***Семинары-практикумы, «Круглые столы», «мастер-классы»:*** |  |  |  |
| 2.3.1. | Деловая игра «Вариант» /Цель – определение задач на новый учебный год/ | Август,2023  | Зам.зав. по ВМР |  |
| 2.3.2. | Мастер – классы «Реализация работы по самообразованию педагогов» | Апрель-май, 2023 | Зам.зав. по ВМР |  |
| 2.3.3. | Круглый стол «Адаптированные основные образо-вательные программы дошкольного образования» | Ноябрь 2022 | Зам.зав. по ВМР |  |
| 2.3.4. | Круглый стол «Определение миссии и ценности, базовой идеи имиджа, образовательного учреждения» | 09.02.2023 | Зам.зав. по ВМР |  |
| ***2.4.*** | ***Просмотры открытых занятий, мероприятий:*** |  |  |  |
| 2.4.1. | Открытые просмотры «Включение воспитанников с ОВЗ в непосредственную образовательную деятельность. Особенности организации» | 21.11-25.11.22 | Воспитатели Алексеева Е.В.Грязнова Е.Б. |  |
| 2.4.2. | Взаимопросмотры организации совместной деятельности по приобщению детей к традициям детского сада /педагоги всех возрастных групп/ | 06.03 – 29.03.2023 | ВоспитателиЮнусова О.Г.Скворцова Е.Р.Нурулина С.С.Богатырева А.А.Новикова Л.Ю.Шилова И.А.Колобова И.В.Кузнецова Д.Н.Рябова Н.В.Мащенко З.А.Попова Н.В.Усанина А.А.Корнеева О.Л. |  |
| 2.4.3. | Взаимопросмотры организации мероприятий с участием родителей «Неделя открытых дверей» | 10.04 – 14.04.2023 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2.4.4. | Готовность к летней оздоровительной кампании /прогулки, развлечения, режимные моменты, работа с семьей/ | Июнь, 2023 | зам.зав. по ВМР  |  |
| 2.4.5. | Готовность к зимней оздоровительной кампании /прогулки, развлечения, работа с семьей/ | Декабрь2022 | зам.зав. по ВМР  |  |
| ***2.5.*** | ***Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы педагогов.******Цель:*** *пополнение банка передового опыта работы педагогов учреждения и организация форм работы по трансляции опыта инновационной деятельности учреждения на городском, краевом, всероссийском уровнях.* |
| 2.5.1. | Представление опыта работы:* на педагогических совещаниях Грязнова Е.Б., Нурулина С.С.. Усанина А.А., Новикова Л.Ю.
* на городских профессиональных сообществах /Все педагоги/
* на краевых и всероссийских мероприятиях по обмену опытом /Алексеева Е.В., Шилова И.В., Грязнова Е.Б., Богатырева А.А.
* на научно-практических конференциях / Все педагоги/.
* Трансляция и распространение опыта через публикации:
* В «Метод-сборнике»
* В журнале «Дошкольная педагогика»
* На сайтах Интернет пространства
* В сборниках по итогам НПК.
 | В течение годаПо плану УО В течение годаВ течение года | зам.зав. по ВМР  |  |
| 2.5.2. | Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства* Конкурс на лучшую постановку экологического образования;
* Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Паруса успеха»;
* Конкурс учебных, дидактических и методических средств обучения;
* Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»;
* Лучший мастер-класс года;
* Интернет конкурсы, фестивали, научно-практические конференции.
 | В течение года  | зам.зав. по ВМР  |  |
| ***2.6.*** | ***Работа в методическом кабинете:*** |  |  |  |
| 2.6.1. | Диагностика образовательной среды (сверка картотеки педагогических кадров). | Октябрь | зам.зав. по ВМР  |  |
| 2.6.2. | Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения | По мере необходимости |  |
| 2.6.3. | Пополнение материально-технической базы кабинета:* информационно-справочной литературой;
* управленческой, методической литературой;
* современными программами, технологиями, методикам;
* информационно-обучающими программами для детей;
* сборниками по итогам НПК, конкурсов и пр.
 | В течение года |  |
| 2.6.4. | Обновление и оформление стендов «Для вас, воспитатели», «Годовой план работы», «Методическая работа». | В течение года |  |
| 2.6.5. | Ревизия методического обеспечения в соответствии с аттестационной картой кабинета  | В течение года |  |
| 2.6.6. | Составление тематических каталогов  | В течение года |  |
| 2.6.7. | Подготовка к рецензии материалов из опыта работы педагогов, конкурсных работ, публикаций. | В течение года |  |
| 2.6.8. | Работа по систематизации материалов на электронных носителях.  | В течение года |  |
| 2.6.9. | Оформление фоторепортажей, бюллетеней по итогам тематических декад, газет, буклетов, информационных листов.  | В течение года |  |
| 2.6.10. | Обновление сайта ДОУ |  1 раз в неделю |  |
| ***2.7.*** | ***Деятельность педагогических сообществ.*** |  |  |  |
| 2.7.1. | Творческая мастерская «Организация развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствие с требованиями ФГОС ДО» | 1 раз в мес. | зам.зав. по ВМР педагоги |  |
| 2.7.2. | Клуб воспитателей «Педагог и наставник» | 1 раз в мес. | зам.зав. по ВМРвоспитатель Алексеева Е.В. педагоги |  |
| ***2.8.*** | ***Внутренняя оценка качества дошкольного образования:*** |  |  |  |
| 2.8.1. | Тематический контроль: * Готовность ДОУ к 2022-2023 учебному году
* Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
* Эффективность взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников
* Создание условий для развития конструктивно-модельного творчества детей в ДОУ
* Качество готовности дошкольного учреждения к летней оздоровительной кампании.
 | АвгустОктябрьНоябрьЯнварьМай | Заведующийзам.зав. по ВМР  |  |
| 2.8.2. | Персональный контроль:* организация работы с детьми в рамках проведения декады «Фара» и месячника «Безопасность»;
* организация работы с детьми в адаптационный период;
* выполнение ИМП министерства образования РФ №65/24 от 14.03.2002г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения»;
* качество организации образовательной деятельности
* подготовка педагогов к конкурсам профессионального мастерства;
* подготовка к конкурсам детского творчества;
* качество и эффективность работы педагогических сообществ;
* оснащение развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях
 | В течение года | Заведующий зам.зав. по ВМР  |  |
| 2.8.3. | Оперативный контроль в соответствие с планом оперативного контроля | В течение года | Заведующийзам.зав. по ВМР  |  |
| 2.8.4. | Мониторинг:* обследование детей в период адаптации;
* стартовый мониторинг уровня педагогического воздействия
* подготовленность детей к обучению в школе;
* качество методической работы за год;
* мониторинга освоения планируемых итоговых и промежуточных результатов по реализации ООП ДОУ;
* мониторинг эффективности расходовании бюджетных средств на реализацию программы развития детского сада
 | ОктябрьСентябрь МартАпрельМайМай | Заведующий зам.зав. по ВМР  |  |
| 2.8.5. | Анкетирование и тестирование педагогов:* Анкетирование педагогов «Инклюзивное образование это…»
* Анкета «Возможностей и затруднений педагогов»;
* Анкета «Уровень возможностей и затруднений педагогов при организации работы с семьями воспитанников»
* Анкета «Уровень владения теорией и методикой формирования у дошкольников навыков конструирования»
* Анкетирование удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении
 | СентябрьНоябрьМартМай  | зам.зав.по ВМР  |  |
| **3.** | **Взаимодействие с семьями воспитанников.** |  |  |  |
| ***3.1.*** | ***Педагогическое просвещение:*** |  |  |  |
| 3.1.1. | **Общие родительские собрания**1. Обеспечение безопасности детей – основная цель всех участников образовательного процесса2. Повышение качества дошкольной образовательной услуги в свете реализации ФГОС ДО | Сентябрь Май  | Заведующий  |  |
| 3.1.2. | Общие мероприятия:* Круглый стол с учителями начальных классов и психологом ЦПП «Педагогическая помощь родителям в подготовке детей к школьному обучению»;
* Анкетирование, опросы:

- Выявление потребности родителей в дополнительном образовании;- Соблюдение прав ребёнка в семье;- Удовлетворённость родителей предоставляемой образовательной услугой. | МартСентябрьНоябрь Май | зам.зав. по ВМР |  |
| 3.1.3. | **Педагогическое просвещение:**Подготовка материалов в родительские уголки групп, создание информационных кейсов по темам педсоветов, особенностям возраста, специфике работы детского сада. | В течение года | Педагоги групп |  |
| 3.1.4. | Для молодых родителей:* Консультации:

- Кризисные моменты в жизни ребенка;- Как организовать семейный праздник? | НоябрьМарт | зам.зав. по ВМР  |  |
| 3.1.5. | Для многодетных родителей:* консультация «Социальная помощь малоимущим категориям населения»;
* организация встреч данной категории родителей со специалистами отдела по правам ребенка, ЦПП, ПДН;
* Оказание своевременной помощи в оформлении документов.
 | НоябрьПо необход.По необход. | зам.зав. по ВМР педагог-психолог  |  |
| 3.1.6. | Для родителей детей СОП и группы риска:* знакомство с семьями вновь поступивших детей, с целью выявления семей «группы риска» и СОП;
* составление и утверждение индивидуальных планов работы с семьями «группы риска»;
* посещение семей «группы риска» на дому, составление актов материального и социального благополучия;
* оказание консультативной помощи по правовым вопросам, вопросам воспитания и оздоровления детей;
* мероприятия в рамках всероссийской операции «Подросток», тематических месячников (по плану)
* Привлечение к совместному участию в мероприятиях
 | СентябрьОктябрьВ течение годаВ течение годаОктябрьВ течение года | зам.зав. по ВМР педагог-психолог  |  |
| 3.1.7. | Для родителей одарённых детей:* Консультация «Как определить одаренность ребенка?»
* Мастер-класс «Мой одарённый ребёнок»;
 | ЯнварьМарт | зам.зав. по ВМР педагог-психолог  |  |
| ***3.2.*** | ***Родительские собрания в группах*** | По плану воспитателей в течение года | Педагоги групп |  |
| ***3.3.*** | ***Объединения родителей по интересам:*** |  |  |  |
| 3.3.1. | Клуб «Мы вместе» | 1 раз в квартал | Воспитатели высшей категории Алесеева Е.В.Шилова И.А. |  |
| 3.3.2. | Работа консультационного пункта по вопросам воспитания, образования и оздоровления детей |  В течение года | Зам.зав. по ВМР |  |
| ***3.4.*** | ***Организация совместных мероприятий:*** |  |  |  |
| 3.4.1. | День Знаний. | Сентябрь  | зам.зав. по ВМР Воспитатели и муз. руководителиДОУ |  |
| 3.4.2. | Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие в страну Безопасности» | Ноябрь |  |
| 3.4.3. | Праздничный концерт, посвящённый Дню пожилого человека. | Октябрь |  |
| 3.4.4. | Конкурс семейного творчества «Новогодние истории» | Декабрь |  |
| 3.4.5. | Спортивный праздник «Не перевелись на Руси богатыри». | Февраль |  |
| 3.4.6. | Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню. | Март |  |
| 3.4.7. | Познавательное развлечение в рамках акции «Дни защиты от экологической опасности» | Апрель  |  |
| 3.4.8. | Выпуск детей в школу. | Июнь  |  |
| **4.** | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |  |
| ***4.1.*** | ***Организационные вопросы*** |  |  |  |
| 4.1.1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года. (Госпожнадзор, ГЦГСЭН, теплосети)  |  Июнь - август | ЗаведующийЗавхоз  |  |
| 4.1.2 | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | В течение года | Завхоз  |  |
| 4.1.3. | Подготовка и проведение инвентаризации. | По плану ЦБУ | МОЛ |  |
| 4.1.4. | Проверка соблюдений ТБ в учреждении | Ежеквартально  | Комиссия по ОТ |  |
| 4.1.5. | Корректировка номенклатуры дел | Январь | Делопроизводитель  |  |
| 4.1.6. | Ревизия личных дел | В теч. года | Делопроизводитель  |  |
| 4.1.7. | Составление сметы доходов и расходов на 2022 - 2023 год. | Июль  | ЗаведующийЗавхоз  |  |
| 4.1.8. | Проверка организации питания | Февраль  | Заведующий |  |
| 4.1.9.  | Проверка санитарного состояния помещений детского сада | Ежемесячно  | Завхоз Медсестра |  |
| ***4.2.*** | ***Работа по благоустройству территории ДОУ*** |  |  |  |
| 4.2.1. | Завоз песка | Июнь | Завхоз  |  |
| 4.2.2. | Проведение субботников на территории ДОУ | Май  | Завхоз  |  |
| 4.2.3. | Обрезка деревьев и кустарников | Май – август  | Завхоз  |  |
| 4.2.4. | Ремонт и покраска игрового оборудования на прогулочных участках | Июнь - август | Завхоз  |  |
| 4.2.5. | Оформление участков и подготовка их к ЗОК, ЛОК | Декабрь, май | Завхоз  |  |
| ***4.3.*** | ***Обновление материально-технической базы.***  |  |  |  |
| 4.3.1. | Приобретение детской мебели (стулья, столы, кровати). | В течение года | Заведующий  |  |
| 4.3.2. | Приобретение канцтоваров. | В течение года | Заведующий  |  |
| 4.3.3. | Приобретение методической и дидактической литературы. | В течение года | Зам.зав. по ВМР  |  |
| 4.3.4. | Приобретение посуды и товаров хозяйственного назначения | В течение года | Завхоз  |  |
| 4.3.5. | Приобретение игровой и дидактической мебели, игрушек | В течение года | Заведующий Зам.зва. по ВМР |  |
| ***4.5.*** | ***Подготовка к ремонту групповых и других помещений*** |  |  |  |
| 4.5.1. | Чистка и опрессовка бойлера. | Июнь – август  | Завхоз  |  |
| 4.5.2. | Ремонт групповых. | Май – август  | Завхоз  |  |
| ***4.6.*** | ***Выполнение работ по предписанию надзорных органов при наличии*** | В течение года | Заведующий  |  |
| ***4.7*** | ***Обеспечение безопасности образовательного процесса*** |
| 4.7.1 | Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Сентябрь | Заведующий  |  |
| 4.7.2 | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ и ПРС учреждения. | В течение года | Заведующий  |  |
| 4.7.3 | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса **при наличии** | В течение года | Заведующий  |  |
| 4.7.4. | Проведение инструктажей (ОЖЗД, действие в условиях ЧС) | По плану | Уполномоч. По ОТ, ГОЧС, ППБ |  |
| 4.7.5. | Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса» | ОктябрьФевральИюнь | Заведующий Уполномоч. по ОТ, ГО ЧС ППБ |  |
| 4.7.6 | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий Уполномоч. по ОТ, ГО ЧС ППБ  |  |
| 4.7.7 | Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе | Август | Воспитатели групп |  |
| 4.7.8. | Разработка плана мероприятий «Месячника безопасности детей», «Месячника дорожного движения», «Месячника гражданский защиты» и др. в соответствие с городскими и краевыми мероприятиями | Август | зам.зав. по ВМР уполномоч. по ОТ, ГО ЧС ППБ |  |
| 4.7.9 | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)- цикл занятий по ОБЖ- цикл занятий по ЗОЖ- цикл занятий по ПДД - цикл занятий по ППБ | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 4.7.10 | Оформление тематического информационного стенда в группах «Островок безопасности» | В течение года | Педагоги |  |
| 4.2.11 | Ежемесячные отчеты о мероприятиях по профилактике:- ВИЧ, СПИД, ГРИПП, ГЕПАТИТ- Детского дорожного травматизма | В течение года | зам.зав. по ВМР  |  |
| 4.7.12 | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | Сентябрь, апрель | Уполномоч. ГОЧС, ППБ |  |
| 4.7.13 | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма | В течение года | Воспитатели групп |  |