

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»

Приняты на заседании
общего собрания работников
Протокол № 7 от 26.12.18

Согласованы:
председатель профкома
МАДОУ «Детский сад № 14»
М.И.Склемина /М.И.Склемина/



Утверждены:
заведующий МАДОУ
О.В.Зданович
приложение к приказу
№237 от 27.12.2018г.

**Правила
внутреннего распорядка для обучающихся
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 14»**

1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее – образовательная организация). Цель правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в образовательной организации, а также успешная реализация целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе.
2. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников образовательной организации и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников в образовательную организацию администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
3. Режим работы образовательной организации:
 - 5 дневная рабочая неделя;
 - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в образовательной организации - 12 часов;
 - ежедневный график работы образовательной организации: с 7.00 часов до 19.00 часов.

Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, календарно-тематическими планами образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.).

Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок, совместной и самостоятельной деятельности обучающихся. Организация образовательного процесса соответствует требованиям СанПиН.

Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН. НОД организуются в первую и вторую половину дня. Соблюдаются требования к максимальной нагрузке и к чередованию видов деятельности.

Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5, 11.6. и режима дня. Продолжительность прогулки детей определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

В раннем и младшем возрасте:

- прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 20 градусов (без ветра); при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с;

- при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра от 7- 15 м/с время прогулки сокращается.

В среднем и старшем возрасте:

- прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 25 градусов (без ветра); при температуре воздуха ниже 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с;

- при температуре воздуха ниже 20 градусов и скорости ветра от 7- 15 м/с время прогулки сокращается.

Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) или других лиц, указанных в доверенности (приложение № 1 к данному Положению на право забирать (приводить) ребёнка из детского сада (далее – ВЗРОСЛЫЕ) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия. В группах раннего возраста ВЗРОСЛЫЕ ежедневно измеряют температуру ребёнку, данные заносятся воспитателем в специальный журнал. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского кабинета, изолятора) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебную организацию с информированием родителей. (Ребёнок в случаях угрозы его жизни и здоровью может быть госпитализирован и в случаях, если с родителями (законными представителями) связывались, но связь не удалось установить.)
5. Утренний прием детей в образовательную организацию осуществляется с 07.00 ч. - до 08.00 ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса! Ежедневный прием может осуществляться позже 8.00 при условии устного предварительного уведомления. Родители (законные представители) или другие ВЗРОСЛЫЕ должны сделать отметку (поставить подпись) о передаче ребёнка утром воспитателю и вечером от воспитателя в Журнале приёма и ухода детей из детского сада.

Не допускается приводить ребенка после завтрака без уважительной причины. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

6. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) или другими ВЗРОСЛЫМИ о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей и отвлекать его нельзя.
7. Родители (законные представители) или другие ВЗРОСЛЫЕ после того, как привели (забрали) ребёнка, должны немедленно покинуть территорию детского сада в целях обеспечения антитеррористической безопасности.
8. К педагогам группы, другим сотрудникам образовательной организации, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
10. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом – Зданович Ольге Вениаминовне, тел. 233632, 239757 (89655504660). Сотрудники постараются решить проблему и дать ответ на все интересующие вопросы.
11. В образовательной организации работает заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, к которой можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно воспитания ребенка по понедельникам с 12.00 до 14.00- в корпусе 1, по вторникам с 8.30 до 14.00- в корпусе 2 (по предварительной договоренности).
12. Родители (законные представители) по спорным вопросам могут обратиться в комиссию по урегулированию споров ДОУ.
13. Плата за содержание ребенка в образовательной организации вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.
14. Родители (законные представители) или другие ВЗРОСЛЫЕ обязаны забрать ребенка до 19.00 мин. В случае, если родители (законные представители) или другие ВЗРОСЛЫЕ не забирают ребенка после 19.00 часов и не удалось установить связь с родителями (законными представителями) или другими ВЗРОСЛЫМИ, ребенок передается в ОМВД России в г.Березники (инспектору ПДН). В случае если ребёнка не могут забрать родители (законные представители) или другие ВЗРОСЛЫЕ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательной

организации и (или) воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка.

15. Если ребенка привели после начала какого - либо режимного момента (например, утренняя гимнастика, занятие), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
16. Родители (законные представители) или другие ВЗРОСЛЫЕ должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
17. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в образовательную организацию до 09.00 часов накануне. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОО не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и потребовать его осмотр медицинским работником.

Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями), поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О дате возобновления посещения ДОО родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 17.00 ч. предыдущего дня в целях своевременной постановки на питание.

Профилактические прививки обучающимся проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

В соответствии с требованиями СанПиН ребенок, не контактный по карантинному заболеванию, в группу не принимается. Ему предоставляется место в других группах ДОО, не закрытых на карантин. Обучающиеся, не привитые против полиомиелита, разобщаются с детским коллективом

группы, где есть привитые дети, на срок 60 дней со дня привития обучающегося данной группы.

В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся ДОО; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

18. Запрещается оставлять коляски, санки, другие предметы в помещении и на территории образовательной организации в целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности.
19. Перед тем как вести ребенка в образовательную организацию, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.
20. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
21. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии с фиксированной пяткой, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

Во избежание потери или случайного обмена вещей родителям (законным представителям) обучающихся рекомендовано промаркировать их.

В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета: для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды и обуви.

22. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) или другим ВЗРОСЛЫМ необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
23. Запрещается приносить в образовательную организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
24. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
25. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим родителей (законных представителей) в семье поддерживать эти требования!

Обучающийся может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъездные пути к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых развлечений и угощений обсуждается с педагогами, администрацией ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

26. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, символических подарков.

Совместная работа педагогического коллектива образовательной организации и семьи станет для ребенка лучшим "мостиком" между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем детском саду комфортно. Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы;
- пополнение развивающей среды детского сада - вы можете принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны Вашему ребенку и Вам.

Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях своей группы и на общих родительских собраниях ДОО,

Родители (законные представители) имеют право организовываться в сообщества с разной целью (совет родителей, семейный клуб, родительский комитет и т.д.), имеют право принимать участие в заседании педагогического совета ДОО, вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Наблюдательного совета.

Семьи «группы риска» и имеющие статус СОП находятся в ДОО под постоянным контролем. С ними проводится профилактическая работа, посещение на дому, консультирование. Ведется работа по своевременному

выявлению фактов жестокого обращения с детьми и фактов детского неблагополучия.

Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся. Родители (законные представители) имеют право подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Действие Правил, распространяется на всех участников образовательного процесса.